

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๘)

เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการของนายจ้างและเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานของลูกจ้าง (Work From Home, Work Anywhere)

ลูกจ้างสามารถปฏิบัติงานนอกสำนักงานของนายจ้างได้ โดยการนำงานดังกล่าวไปทำที่บ้านของลูกจ้าง หรือตกลงให้ทำงานผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานที่อื่นๆ ได้

การตกลงให้นายจ้างจัดทำเป็นหนังสือหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลงโดยอาจมีรายละเอียดดังนี้

๑. ช่วงระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการตกลง
๒. วัน เวลาทำงานปกติ เวลาพัก และการทำงานล่วงเวลา
๓. หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุดรวมทั้งการลาประเภทต่างๆ
๔. ขอบเขตหน้าที่การทำงานของลูกจ้างและการควบคุมหรือกำกับการทำงาน of นายจ้าง
๕. ภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์การทำงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นอันเนื่องมาจากการทำงาน

เมื่อสิ้นสุดเวลาทำงานปกติตามที่นายจ้างและลูกจ้างตกลงกัน ลูกจ้างมีสิทธิปฏิเสธในการติดต่อสื่อสารกับทางนายจ้าง ยกเว้นลูกจ้างได้ให้ความยินยอมโดยทำหนังสือไว้ล่วงหน้าก่อน

ลูกจ้างที่ทำงานที่บ้านหรือทำงานผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานที่อื่นๆ มีสิทธิเช่นเดียวกับลูกจ้างที่ทำงานในสถานประกอบกิจการของนายจ้าง

ให้บังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จัดทำโดย กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาที่ดิน