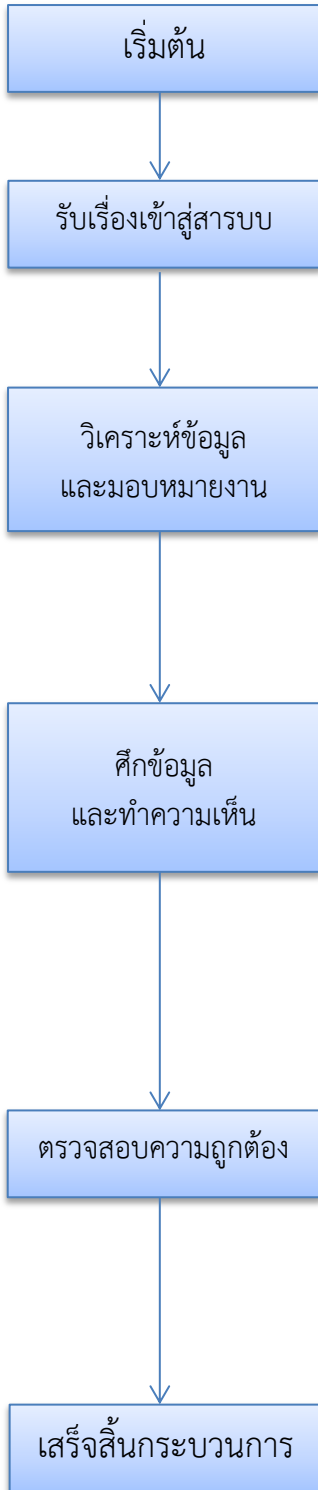


ผังกระบวนการงานตอบข้อหารือ กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม



รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มนิติการ ได้รับหนังสือหารือ ความเห็นทางกฎหมายจากหน่วยงาน ในสังกัดกรมฯ	๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ธุรการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ พิจารณา มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตอบ ข้อหารือ	๓๐ นาที	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย - ศึกษาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำบันทึกตอบข้อหารือเสนอ ความเห็นเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ พิจารณา	๒ - ๓ วัน	นิติกร ที่ได้รับมอบหมาย
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ พิจารณา เห็นชอบ และเสนอ เลขานุการกรม พิจารณา	๑ ชั่วโมง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
แจ้งหน่วยงานหารือทราบ	๑๕ นาที	เจ้าหน้าที่ธุรการ (สำนักงานเลขาธิการกรม)