



ที่ กษ (xxxx) ๐๘ /

คณะกรรมการ.....
กรมพัฒนาที่ดิน ถนนพหลโยธิน
กทม. ๑๐๙๐๐

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอเชิญประชุม.....

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม.....จำนวน.....แผ่น
๒. ใบตอบรับการเข้าประชุม (ถ้ามี)

ด้วยคณะกรรมการ.....จะจัดประชุม.....

ในวันที่.....เวลา.....ณ.....

รายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

เพื่อ.....(ให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์/เหตุผลประกอบอื่น)...

จึงขอเชิญ.....เข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว
(โดยตอบรับการเข้าร่วมประชุมตามใบตอบรับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หรือ กรุณาแจ้งยืนยันการประชุม
ที่ชื่อ...../หน่วยงาน.....โทร.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ประธานกรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการ

.....

ฝ่ายเลขานุการ

(ชื่อสำนัก/กอง)

โทร.....

โทรสาร.....