



คำสั่งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน.....

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ.....
ลงวันที่.....แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงาน..... (บรรลุล่วงวัตถุประสงค์/
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ/อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรจะระบุไว้) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
.....โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|--|
| ๑. ตำแหน่ง สำนัก/กอง | ประธานอนุกรรมการ/ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ตำแหน่ง สำนัก/กอง | อนุกรรมการ/คณะทำงาน |
| ๓. ชื่อ - สกุล (กรณีแต่งตั้งตัวบุคคล) ตำแหน่ง สำนัก/กอง | อนุกรรมการ/คณะทำงาน |
| ๔. ตำแหน่ง สำนัก/กอง | อนุกรรมการ/คณะทำงาน และเลขานุการ |
| ๕. ตำแหน่ง สำนัก/กอง | อนุกรรมการ/คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่
(ระบุเป็นข้อ ๆ).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....(พิมพ์ชื่อเดือน)..... พ.ศ.

(ชื่อ - สกุล)

(ตำแหน่ง เช่น รองอธิบดีฝ่าย.....)

ประธานกรรมการ/อนุกรรมการ.....

(หมายเหตุ : ผู้ลงนามในคำสั่งนี้ คือ ประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการ ที่กรมได้แต่งตั้งไว้ตามย่อหน้าแรก)