

การมอบอำนาจ

ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการมอบอำนาจ

พ.ศ.2550

ความหมาย

การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นให้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน

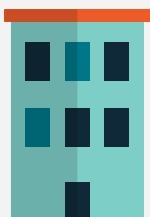


ผู้มอบอำนาจ

ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ที่จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือ มติของคณะรัฐมนตรี ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด

ผู้รับมอบอำนาจ

ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ดำรงตำแหน่งที่มีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว



ศูนย์บริการร่วม

หน่วยงานที่รวมงานบริการของส่วนราชการเดียวกันหรือต่างส่วนราชการมาปฏิบัติราชการร่วมกัน ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการและประชาชน



วัตถุประสงค์ การมอบอำนาจ



(๑) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน



(๒) ความคุ้มค่า ความรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ



(๓) การกระจายอำนาจการตัดสินใจและความรับผิดชอบ ที่เหมาะสม



(๔) ไม่เป็นการเพิ่มขั้นตอนหรือระยะเวลาในการใช้อำนาจ และไม่ต้องผ่านการพิจารณาของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มากเกินความจำเป็น

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้มอบอำนาจอาจวางแนวทางหรือกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติ ราชการเพิ่มเติมในเรื่องการมอบอำนาจโดยไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกฤษฎีกานี้ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหรือลักษณะของงานที่ต้องมีการใช้อำนาจที่มอบอำนาจไปนั้นก็ได้



เรื่องใดบ้าง ที่ไม่สามารถมอบอำนาจได้



(๑) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจได้



(๒) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ



(๓) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน



(๔) เป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้

ในกรณีที่การดำเนินการในเรื่องใดที่พระราชกฤษฎีกานี้ กำหนดให้ต้องมีการมอบอำนาจให้ดำเนินการมอบ อำนาจตามนั้น โดยจะยกความในมาตรานี้ขึ้นอ้างเพื่อไม่มอบอำนาจไม่ได้



ขั้นตอนการมอบอำนาจ



ก่อนเริ่มดำเนินการ

(๑) วางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

เริ่มดำเนินการ

(๒) จัดให้มีระบบการตรวจสอบและการรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

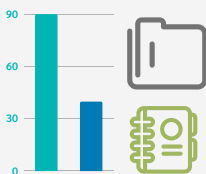


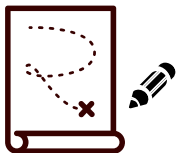
ระหว่างดำเนินการ

(๓) กำกับดูแล และแนะนำการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

หลังดำเนินการเสร็จ

(๔) จัดทำบัญชีการมอบอำนาจเสนอผู้บังคับบัญชา





การมอบอำนาจ เป็นหนังสือ

รายละเอียดที่ต้องระบุในหนังสือ



ชื่อหรือตำแหน่งผู้มอบอำนาจ

ชื่อหรือตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ



อำนาจที่มอบ

รวมถึงอาจกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการมอบอำนาจ

การมอบอำนาจย่อมมีผลตราที่ยังไม่มีการเพิกถอน หรือสิ้นผลลง
โดยเงื่อนไขหรือโดยเหตุอื่น

