

(สำเนา)

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๑๒๐๘ / ๒๕๕๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๗๒๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพล
เรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการ
เก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการ
จ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี
ที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑. ราชการบริหารทั่วไป

๑.๑ อนุมัติให้ใช้รถส่วนกลางหรือยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบ
ไปราชการภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่วนการไปราชการนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สั่งการและอนุมัติ
ได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ให้พิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบ
ของทางราชการ

๑.๒ อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เกี่ยวกับงานราชการ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และในกรณีดังกล่าวมีอำนาจมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนได้ สำหรับการให้โทรศัพท์ของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

๒. ราชการบริหารแผนงาน

๒.๑ อนุมัติให้ปรับแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในความรับผิดชอบ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นหลัก แต่ในการปรับแผนการดำเนินงานต้องไม่กระทบกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

๒.๒ อนุมัติแจกจ่ายเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อการคลุมดินและปรับปรุงบำรุงดิน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับเกษตรกร หมอдинอาสา หน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่างๆ ให้แจกได้ไม่เกินรายละ ๒๐๐ กิโลกรัม และอนุมัติให้แจกจ่ายกล้าหญ้าแฝกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อนำไปปลูกขยายพันธุ์ การอนุรักษ์ดินและน้ำ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้แก่เกษตรกร หมอдинอาสา หรือบุคคลทั่วไป ได้ไม่เกินรายละ ๑๐๐,๐๐๐ กล้าหรือถุง และหน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่างๆ ได้ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ กล้าหรือถุง

๒.๓ ให้ตรวจสอบและรายงานเกี่ยวกับจำนวนเมล็ดพันธุ์พืชคลุมดินและปรับปรุงบำรุงดิน และกล้าหญ้าแฝกที่มีอยู่ในหน่วยงานให้กรมพัฒนาที่ดิน ทราบทุกเดือน

๓. ราชการบริหารงบประมาณ การเงิน และพัสดุ

๓.๑ มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติการซื้อหรือการจ้างในทุกกรณี แจ่งสนองรับราคาลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงการซื้อหรือการจ้าง การสั่งให้เข้าทำงาน การสั่งให้หยุดงานหรือพักงานชั่วคราว การขยายอายุสัญญาและการแก้ไขสัญญา การคืนหลักประกันของ การคืนหลักประกันสัญญา การแจ่งสงวนสิทธิการปรับ และการปรับตามสัญญา การรับหลักประกัน หรือมัดจำการแจ่งให้เข้าซ่อมแซมงาน การบอกเลิกสัญญา การเรียกค่าเสียหายตามสัญญา การแจ่งให้เป็นผู้ละทิ้งงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตามระเบียบเพื่อการดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้การซื้อหรือการจ้างเป็นไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๓.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายขั้นต้น ในกรณีพัสดุที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยงานเกิดการเสียหาย และรายงานกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปตามลำดับขั้น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน มีอำนาจในการอนุมัติ จำหน่ายพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในสังกัด โดยวิธีทอดตลาดหรือวิธีอื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น รถยนต์ราชการ ในกรณีเมื่อมีการจัดซื้อรถยนต์ราชการทดแทนรถยนต์ราชการที่หมดสภาพการใช้งานแล้ว ให้กองคลังจัดทำรายละเอียดเสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติให้จำหน่ายรถยนต์ราชการที่หมดสภาพการใช้งานนั้น ภายใน ๑๕ วัน และสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต หรือสถานีพัฒนาที่ดินจะต้องดำเนินการจำหน่ายรถยนต์ราชการ นั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และรายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีทราบ

๓.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดิน มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน และกรรมการเก็บรักษาเงิน ในสถานีวิจัยพัฒนาที่ดิน หรือสำนักงานพัฒนาที่ดินเขตที่รับผิดชอบ ตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

๓.๕ อนุมัติรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินจากเอกชน โดยให้ดำเนินการตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ แล้วรายงานให้ กรมพัฒนาที่ดิน ทราบ

๓.๖ อนุมัติการเบิก จ่ายเงิน ตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองในฎีกาเบิกจ่ายเงิน และในสมุดคู่มือวางฎีกา โดยให้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ขึ้นไป จำนวน ๑ คน เป็นผู้เบิกแทนได้

๓.๗ อนุมัติการจ่ายเงินยืม การเบิกจ่ายเงิน อนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินหรือ ใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท เฉพาะการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงาน คลังอำเภอแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้จัดสรรไปให้

๓.๘ อนุมัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำใน สังกัด

๓.๙ อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด

๓.๑๐ อนุมัติเช่าที่ทำการของหน่วยงานในสังกัด

๓.๑๑ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว จ้าง เหมามาเอกชนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓.๑๒ อนุมัติการขอเบิกบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ยกเว้นสำหรับกรณีผู้เสียชีวิต

๔. ราชการบริหารงานบุคคล

๔.๑ อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อนประจำปี ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และ จ้างเหมามาเอกชน ในสังกัดไปราชการภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่วนการเดินทางไปราชการนอกเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบให้สั่งการและอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๓ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการเข้ารับการศึกษาอบรม ภายในประเทศหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เฉพาะหลักสูตรที่มีกำหนด ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๔ อนุมัติการจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ ให้จ้างได้ภายในวงเงินที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงาน คลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอแล้วแต่กรณี รวมทั้งลงนามในคำสั่งจ้างและเลิกจ้างดังกล่าว การสั่งจ้าง หรือเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราว และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการพ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๔.๕ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการการเมือง ในการปฏิบัติราชการได้เป็นครั้งคราว เป็นเวลาครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

๔.๖ ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสถานี ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าฝ่าย ในกรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๕. ราชการบริหารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

มีอำนาจให้ข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบเกี่ยวกับ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธี ปฏิบัติงานต่างๆ การประกาศประกวดราคา การประกาศสอบราคา และข้อมูลด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชน และสื่อมวลชนได้ ตามขอบเขตแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ยกเว้นข้อมูลเชิง วิจัย และที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

๖. ราชการบริหารเกี่ยวกับการให้ดำเนินคดีอาญา

มีอำนาจดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน แทนกรมพัฒนาที่ดิน กรณี มีผู้กระทำความผิดอาญาอันเป็นเหตุให้กรมพัฒนาที่ดินได้รับความเสียหาย และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินทราบ

บรรดาคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือหนังสือสั่งการใด ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม) เกรียงศักดิ์ หงษ์โต

(นายเกรียงศักดิ์ หงษ์โต)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

จตุรงค์ สิทธิวรกร

(นายจตุรงค์ สิทธิวรกร)

นิติกรปฏิบัติการ