

(สำเนา)

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๑๒๐๗ / ๒๕๕๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๗๒๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้
ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้อำนวยการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกรมมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพล
เรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการ
เก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙
ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยการลา
ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้ง
กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการ
สำนัก ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
และผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑. ราชการบริหารทั่วไป

๑.๑ อนุมัติให้ใช้รถส่วนกลางหรือยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบ
ไปราชการภายในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ส่วนการไปราชการในส่วนภูมิภาค ให้สั่งการและ
อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน โดยให้พิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและ
ระเบียบของทางราชการ

๑.๒ อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เกี่ยวกับงานราชการ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และในกรณีดังกล่าวมีอำนาจมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนได้ สำหรับการโทรศัพท์ของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

๒. ราชการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน และพัสดุ

๒.๑ อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติการซื้อหรือการจ้างในทุกกรณี แจ่งสนองรับราคาลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงการซื้อหรือการจ้าง การส่งเข้าทำงาน การส่งให้หยุดงาน หรือพักงานชั่วคราว การคืนหลักประกันของ การคืนหลักประกันสัญญา การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การรับหลักประกัน หรือมัดจำ การแจ้งให้เข้าซ่อมแซม รวมทั้งมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบเพื่อการดังกล่าว และดำเนินการเพื่อให้การซื้อหรือการจ้างเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ส่วนการลงนามในกรณีการแก้ไขสัญญาหรือการขยายอายุสัญญา การบอกเลิกสัญญา และการเรียกค่าเสียหายตามสัญญา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินก่อน

๒.๓ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาเอกชน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง ได้ไม่เกิน ๑๐ วัน และมีอำนาจอนุมัติเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒.๔ อนุมัติหลักการและค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการอบรม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น สำหรับผู้เข้ารับการอบรมภายในประเทศ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อคน

๓. ราชการบริหารเกี่ยวกับงานบุคคล

๓.๑ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาเอกชนในสังกัดไปราชการต่างจังหวัด ได้ต่อเนื่องครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันต่อเดือน

๓.๒ อนุมัติการจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ให้จ้างได้ภายในวงเงินที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนดให้กอง / สำนัก และสำนักงานเลขานุการกรม รวมทั้งลงนามในคำสั่งจ้างหรือเลิกจ้างดังกล่าว โดยให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๓.๓ อนุญาตการลาของลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานประจำในสังกัดแล้วแต่กรณี โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดต่อระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด ลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อนประจำปี ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๕ ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม หรือหัวหน้าฝ่าย ในกรณีไปราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๔. ราชการบริหารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

ให้ข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบเกี่ยวกับ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานต่างๆ การประกาศประกวดราคา การประกาศสอบราคา และข้อมูลด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชนและสื่อมวลชนได้ตามขอบเขตแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ยกเว้นข้อมูลเชิงวิจารณ์ และที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

๕. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ มีอำนาจลงนามในหนังสือตรวจสอบและรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวร

๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน มีอำนาจลงนามในแบบรายงานแผนและผลการดำเนินงานของโครงการเงินกู้และเงินช่วยเหลือ รวมทั้งงานภารกิจประจำของกรมพัฒนาที่ดิน

๗. เลขานุการกรม มีอำนาจลงนามในหนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการประสานราชการ ภายในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน และให้ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทั่วไป

๘. ผู้อำนวยการกองคลัง มีอำนาจดังนี้

๘.๑ อนุมัติให้ยืมเงินราชการ และอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินยืมราชการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘.๒ มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติการซื้อหรือการจ้างในทุกกรณี แจ่งสนองรับราคาลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงการซื้อหรือการจ้าง การสั่งเข้าทำงาน การสั่งให้หยุดงาน หรือพักงานชั่วคราว การคืนหลักประกันของ การคืนหลักประกันสัญญา การแจ่งสนองสิทธิการปรับตามสัญญา การรับหลักประกัน หรือมัดจำ การแจ่งให้เข้าซ่อมแซม รวมทั้งมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบเพื่อการดังกล่าวและดำเนินการเพื่อให้การซื้อหรือการจ้างเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายในวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ภายในวงเงินเกิน หนึ่งแสนบาท แต่ไม่เกิน หนึ่งล้านบาท) ส่วนการลงนามในกรณีการแก้ไขสัญญาหรือการขยายอายุสัญญา การบอกเลิกสัญญา และการเรียกค่าเสียหายตามสัญญา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินก่อน

ในกรณีที่วงเงินอนุมัติเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท) เมื่อผู้มีอำนาจได้อนุมัติจ้างแล้ว ให้กองคลังมีอำนาจในการแจ่งสนองรับราคา การสั่งเข้าทำงาน การคืนหลักประกันของ การคืนหลักประกันสัญญา การแจ่งสนองสิทธิการปรับตามสัญญา การรับหลักประกัน หรือมัดจำ การแจ่งให้เข้าซ่อมแซม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๓ อนุมัติหลักการและการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านตามสิทธิ และค่าเช่าที่ทำการของหน่วยงานในกรมพัฒนาที่ดิน

๘.๔ อนุมัติค่าใช้จ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

๘.๕ อนุมัติในหลักการการจ่ายเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายในหมวดรายการจ่ายทุกประเภท ซึ่งผู้มีอำนาจได้อนุมัติและสั่งการไว้แล้วในขั้นต้นตามระเบียบ รวมทั้งให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายค่ารักษาพยาบาล เงินศึกษาของบุตรเงินช่วยเหลือบุตร ในกรณีดังกล่าวมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินปฏิบัติราชการแทนได้

๘.๖ อนุมัติในใบมอบฉันทะรับเงินเดือน รับเงินค่าจ้าง หรือรับเงินอื่นที่จ่ายคราวเดียวหรือหลายคราวของหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน ในกรณีดังกล่าวมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินปฏิบัติราชการแทนได้

๘.๗ ลงนามในแบบรายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงิน ในงานภารกิจประจำของกรมพัฒนาที่ดิน

๘.๘ ลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมการขนส่งทางบก เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน การขอป้ายวงกลมยกเว้นภาษี การต่อทะเบียนประจำปี การจำหน่ายโอนทะเบียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับรถราชการของกรมพัฒนาที่ดิน

๘.๙ ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เกี่ยวกับงบประมาณการตรวจสอบบัญชีกรมพัฒนาที่ดิน ประจำปีงบประมาณ การขอทราบข้อเท็จจริง การขอข้อมูล รวมทั้ง การตอบข้อเท็จจริง เฉพาะงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

๘.๑๐ ลงนามในหนังสือถึงอธิบดีกรมบัญชีกลาง เพื่อแจ้งยอดเงินตรวจราชการและรายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงินในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

๘.๑๑ ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานอื่น เฉพาะเรื่องเกี่ยวกับเงินเดือน การกู้เงินสวัสดิการ บำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ หรือลูกจ้าง

๘.๑๒ ลงนามในเช็คส่งจ่ายคู่กับผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน หรือผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ หรือผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ หรือผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง หรือผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี หรือผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ หรือผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์ ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกองคลัง ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน มีอำนาจลงนามในเช็คส่งจ่ายคู่กับผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ หรือผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ หรือผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง หรือผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี หรือผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ หรือผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์ ตามลำดับ

๘.๑๓ ลงนามมอบฉันทะรับเงินในธนาณัติหรือเช็คไปรษณีย์ ซึ่งส่งมาและสั่งจ่ายในนามอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

๘.๑๔ ลงนามรับรองการใช้สิทธิของข้าราชการบำนาญในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๘.๑๕ ลงนามในคำสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามที่กรมพัฒนาที่ดินได้อนุมัติหลักการไว้แล้ว

๘.๑๖ ลงนามในแบบฟอร์มรายงานการขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด เมื่ออธิบดีกรมพัฒนาที่ดินได้เห็นชอบและอนุมัติแล้ว และให้รายงานต่ออธิบดีกรมพัฒนาที่ดินเพื่อทราบ เมื่อได้ดำเนินการไปแล้ว

๘.๑๗ ลงนามในแบบฟอร์มใบขอและอนุมัติเงินประจำงวด

๘.๑๘ ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนเหลือจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๑๙

๘.๑๙ ดำเนินการและอนุมัติขายพัสดุ ของกรมพัฒนาที่ดินโดยวิธีทอดตลาดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒๐ ลงนามในหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของข้าราชการบำนาญ

บรรดาคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือหนังสือสั่งการใด ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม) เกรียงศักดิ์ หงษ์โต

(นายเกรียงศักดิ์ หงษ์โต)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

จตุรงค์ สิทธิวรกร

(นายจตุรงค์ สิทธิวรกร)

นิติกรปฏิบัติการ