

(สำเนา)

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๑๒๐๙ / ๒๕๕๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าการสถานีพัฒนาที่ดิน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการหลวงภาคเหนือ
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการจัดการพัฒนาที่ดินตามพระราชประสงค์หนองพลับ – กลัดหลวง
และผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน ที่ ๗๒๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง
มอบอำนาจให้ผู้ว่าการสถานีพัฒนาที่ดิน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน ผู้อำนวยการ
ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง และผู้อำนวยการปฏิบัติการโครงการหลวงภาคเหนือ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
กรมพัฒนาที่ดิน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพล
เรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ
ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และมอบอำนาจให้ผู้ว่าการ
สถานีพัฒนาที่ดิน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการหลวงภาคเหนือ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการจัดการพัฒนาที่ดิน
ตามพระราชประสงค์หนองพลับ – กลัดหลวง และผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้ม
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน ดังต่อไปนี้

๑. ราชการบริหารทั่วไป

๑.๑ อนุมัติให้ใช้รถส่วนกลางหรือยานพาหนะที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบ
ไปราชการภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ส่วนการไปราชการนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบให้สั่งการและอนุมัติได้
ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ให้พิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุผลและความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบของ
ทางราชการ

๑.๒ อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ใช้โทรศัพท์ของทางราชการ เกี่ยวกับงานราชการ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และในกรณีดังกล่าวมีอำนาจมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนได้ สำหรับการให้โทรศัพท์ของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐

๑.๓ ลงนามในหนังสือราชการติดต่อ โต้ตอบ และประสานงานกับส่วนราชการ ตลอดจนสถาบันเอกชนที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขต อำนาจหน้าที่ของสถานีพัฒนาที่ดิน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง ศูนย์ปฏิบัติการโครงการหลวงภาคเหนือ ศูนย์ปฏิบัติการโครงการจัดการพัฒนาที่ดินตามพระราชประสงค์หนองพลับ - กลัดหลวง และศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ภาคผนวก ๓ ข้อ ๒ ได้ทุกเรื่อง ยกเว้นที่เป็นเรื่องนโยบายหรือเรื่องสำคัญให้เสนอผ่านสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต เพื่อให้อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินพิจารณาลงนาม และให้ส่งสำเนาเรื่องที่ได้อำนาจดำเนินการไปแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบ

๑.๔ ลงนามในหนังสือหรือเอกสารเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการขอตรวจสภาพรถยนต์ราชการ การขอจดทะเบียนรถยนต์ราชการใหม่ การเปลี่ยนประเภท การขอป้ายวงกลมยกเว้นภาษี และการต่อทะเบียนประจำปี

๒. ราชการบริหารแผนงาน

๒.๑ มีอำนาจอนุมัติให้แจกจ่ายเมล็ดพันธุ์พืชเพื่อการคลุมดินและปรับปรุงบำรุงดินได้ตามความเหมาะสมสำหรับเกษตรกร หมอดินอาสา หน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่างๆ ไม่เกินรายละ ๑๐๐ กิโลกรัม และอนุมัติให้แจกจ่ายกล้าหญ้าแฝกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อนำไปปลูกขยายพันธุ์ การอนุรักษ์ดินและน้ำ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้แก่เกษตรกร หมอดินอาสา หรือบุคคลทั่วไป ได้ไม่เกินรายละ ๕๐,๐๐๐ กล้าหรือถุง และหน่วยงานราชการ หรือองค์กรต่างๆ ได้ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐,๐๐๐ กล้าหรือถุง

๓. ราชการบริหารงบประมาณ การเงิน และพัสดุ

๓.๑ มีอำนาจดำเนินการและอนุมัติการซื้อหรือการจ้างในทุกกรณี แจกจ่ายรับราคา ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงการซื้อหรือการจ้าง การสั่งให้เข้าทำงาน การสั่งให้หยุดงานหรือพักงานชั่วคราว การขยายอายุสัญญา และการแก้ไขสัญญา การคืนหลักประกันของ การคืนหลักประกันสัญญา การแจ้งสงวนสิทธิการปรับ และการปรับตามสัญญา การรับหลักประกัน หรือมัดจำการแจ้งให้เข้าซ่อมแซมงานการบอกลีกสัญญา การเรียกค่าเสียหายตามสัญญา การแจ้งให้เป็นผู้ละทิ้งงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ตามระเบียบเพื่อการดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการเพื่อให้การซื้อหรือการจ้างเป็นไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๓.๒ อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรองในฎีกาเบิกจ่ายเงิน และในสมุดคู่มือวงฎีกา โดยให้มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน ขึ้นไป จำนวน ๑ คน เป็นผู้เบิกแทนได้

๓.๓ อนุมัติการจ่ายเงินยืม การเบิกจ่ายเงิน อนุมัติในหลักฐานการจ่ายเงินหรือใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท เฉพาะการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้จัดสรรไปให้

๓.๔ อนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนในการฝึกอบรม และพาหนะเดินทางของหมอดินอาสาในพื้นที่ ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเสียหายขั้นต้น ในกรณีพัสดุที่อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของหน่วยงานเกิดการเสียหาย และรายงานกรมพัฒนาที่ดิน โดยให้เป็นไปตามลำดับขั้น

๓.๖ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมพัฒนาที่ดินกับองค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับความร่วมมือด้านการพัฒนาที่ดิน ส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการจัดการทรัพยากรที่ดิน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานให้อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินทราบ

๔. ราชการบริหารงานบุคคล

๔.๑ อนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด ลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ลาภักส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน ลาคลอดบุตร และลาพักผ่อนประจำปี ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๒ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาเอกชน ในสังกัดไปราชการภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ส่วนการเดินทางไปราชการนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สั่งการและอนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๓ อนุมัติในการจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ ให้จ้างได้ภายในวงเงินที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ แล้วแต่กรณี รวมทั้งลงนามในคำสั่งจ้างและเลิกจ้างดังกล่าว การสั่งจ้างหรือเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/๓๑ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๔.๔ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน มีอำนาจลงนามในบัตรประจำตัวหมอดินอาสา

๕. ราชการบริหารเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

มีอำนาจให้ข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบเกี่ยวกับ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานต่างๆ การประกาศประกวดราคา การประกาศสอบราคา และข้อมูลด้านวิชาการต่างๆ แก่ประชาชน และสื่อมวลชนได้ ตามขอบเขตแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ยกเว้นข้อมูลเชิงวิจารณ์ และที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย

๖. ราชการบริหารเกี่ยวกับการให้ดำเนินคดีอาญา

ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินมีอำนาจดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน แทนกรมพัฒนาที่ดิน กรณี มีผู้กระทำความผิดอาญาอันเป็นเหตุให้กรมพัฒนาที่ดินได้รับความเสียหาย และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินทราบ

บรรดาคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ หรือหนังสือสั่งการใด ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม) เกรียงศักดิ์ หงษ์โต
(นายเกรียงศักดิ์ หงษ์โต)
อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

สำเนาถูกต้อง
จตุรงค์ สิทธิวรกร
(นายจตุรงค์ สิทธิวรกร)
นิติกรปฏิบัติการ