

(สำเนา)

คำสั่งกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๒๗๙/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

ตามคำสั่งกรมพัฒนาที่ดินที่ ๑๓๑๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓ แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดการความรู้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมพัฒนาที่ดินเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดการความรู้เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และพัฒนา (learning Sharing & Challenge) และเพื่อให้การจัดการความรู้ดำเนินการอย่างมี
ประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีกรมพัฒนาที่ดินด้านบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ ทำหน้าที่
เป็น CKO และหัวหน้า KM Team ของกรมพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้ทบทวนและให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ

๑.๒ กำกับ ดูแล และให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการ
ความรู้ของกรมพัฒนาที่ดิน

๑.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรคและการตัดสินใจแก่คณะกรรมการ
ด้านการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้

๑.๔ ติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการ
ความรู้

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามความ
จำเป็น

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้กรมพัฒนาที่ดิน (KM Team) ประจำปี ๒๕๕๕
โดยให้มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑) นายอนุสรณ์ จันทน์โรจน์ | ที่ปรึกษา |
| ๒) นางอรนาฏ โอวาทตระกูล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔) นางปวีณา แสงเดือน | คณะกรรมการ |
| ๕) นางจันทร์เพ็ญ ลาภจิตร | คณะกรรมการ |
| ๖) นางสาววิเศษลักษณ์ พงษ์จันทร์ | คณะกรรมการ |

/ ๗) นางสาวอริศรา...

๗) นางสาวอริศรา พึ่งพา	คณะทำงาน
๘) นายพนัสบดี ธัชโอภาส	คณะทำงาน
๙) นางสาวศันสนีย์ อรัญวาสน์	คณะทำงาน
๑๐) นางนริศชา ภู่กลีบ	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวชวลินี สัมฤทธิ์	คณะทำงาน
๑๒) นายพีรพัฒน์ พจน์สมพงษ์	คณะทำงาน
๑๓) ว่าที่ ร.ต.ภาณุพงศ์ ดีใจ	คณะทำงาน
๑๔) นายวิชัย มณีวงษ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๕) นางสาวผ่องศรี พรหมสอน	คณะทำงานและผู้ช่วย เลขานุการ

๒.๒ หน้าที่

- ๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องการจัดการความรู้
- ๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้
- ๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้เสนอคณะทำงานหมวด ๔ (การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้) เพื่อรวบรวมเสนอกรมฯ และจัดเก็บเป็นคลังความรู้
- ๔) ปฏิบัติตนเป็น “แบบอย่างที่ดี” ในเรื่องการจัดการความรู้ และอำนวยความสะดวกให้การจัดการความรู้ขององค์กรบรรลุผลสำเร็จอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงนาม)

ธวัชชัย สำโรงวัฒนา

(นายธวัชชัย สำโรงวัฒนา)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

อุษา ทวีแสง

(นางสาวอุษา ทวีแสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ