

สรุปการฝึกอบรม หลักสูตร วินัยและการรักษาวินัยรุ่นที่ ๒ ปี ๒๕๖๗  
ผ่านระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ LDD e- Training

ผู้รับการฝึกอบรม : นายมนตรี หนูแดง

ตำแหน่ง : นิติกรชำนาญการ

สังกัด : กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม

บทที่ ๑ ความหมายและความสำคัญของวินัย

๑.๑ ความหมายของวินัย

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น นอกจากนี้ วินัยยังหมายถึงลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถจะควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

การรักษาวินัย หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัยตามที่กฎหมายบัญญัติอย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีอาการกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการทางวินัยทันทีเพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ดีนั้น นอกจากตัวข้าราชการเองที่จะต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชา ต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

๑.๒ ความสำคัญของวินัย

๑) ความสำคัญของวินัยต่อส่วนรวม

- ๑) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของงานราชการให้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี
- ๒) เพื่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานและความมั่นคงของประเทศ
- ๓) เพื่อความผาสุกของประชาชน
- ๔) เพื่อความสงบเรียบร้อยของวงราชการ

๒) ความสำคัญของวินัยต่อตนเอง

- ๑) วินัยช่วยส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคคลให้เป็นที่น่าเชื่อถือในสังคม
- ๒) วินัยช่วยส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) วินัยช่วยส่งเสริมความสำเร็จและความก้าวหน้าในการทำงานและการดำเนินชีวิต

สาเหตุที่ก่อให้เกิดการกระทำความผิดวินัย มีดังนี้

๑) ภายใน คือ ไม่เข้าใจ ตามใจ ไม่ใส่ใจ ล่อใจ จำใจ ตั้งใจ

๒) ภายนอก คือ อบายมุข ตัวอย่างไม่ดี ขวัญไม่ดี ความจำเป็นในการครองชีพ

ปล่อยปละละเลยของผู้บังคับบัญชา โอกาสเปิดช่องล่อใจ

บทที่ ๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย

๒.๑ ข้าราชการ

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- ๒) กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

๒.๒ ลูกจ้างประจำ

- ๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
- ๓) กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

## ๒.๓ พนักงานราชการ

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- ๒) ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙
- ๓) ระเบียบกรมพัฒนาที่ดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙
- ๔) กฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖

## ๒.๔ จ้างเหมาบริการ

- ๑) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ๒) สัญญาจ้าง

## บทที่ ๓ ข้อกำหนดวินัย

### ๓.๑ วินัยต่อประเทศชาติ

๑) สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ (มาตรา ๘๑) มีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/เป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปที่จะเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๓๖ ก (๓)/ถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๑๑๐ (๓) ตัวอย่างเช่น การใช้นามปากกาเขียนบทความว่าประเทศไทยควรปกครองด้วยระบอบคอมมิวนิสต์จึงเหมาะสม, การทำลายป้ายหาเสียง, การพูดเสียดังขณะมีคนมุ่งดูว่า “เลือกไปทำไม่ไร้ประโยชน์ บ้านเมืองนี้ต้องเป็นคอมมิวนิสต์เท่านั้นจึงจะแก้ปัญหาข้อเสียได้”

### ๓.๒ วินัยต่อผู้บังคับบัญชา

๑) การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา มาตรา ๒๘ (๔) โดยมีองค์ประกอบดังนี้ (๑) มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (๒) สั่งในหน้าที่ราชการ และ (๓) เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ตัวอย่างเช่น ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติราชการด่วนในวันอาทิตย์ แต่ไม่ยอมมาทำงานตามคำสั่งโดยอ้างว่าเป็นวันหยุดราชการ

๒) การรายงานเท็จ มาตรา ๘๓ (๑) โดยมีองค์ประกอบดังนี้ (๑) มีการรายงาน : การบอกเล่าเรื่องราวที่ไปทำไปรู้ไปเห็นด้วยวาจา/หนังสือก็ได้ (๒) เป็นเท็จหรือปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง : ไม่รายงานความเป็นจริง (๓) เป็นการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และ (๔) มีเจตนา ตัวอย่างเช่น เสนอใบลาป่วยต่อผู้บังคับบัญชาทั้งที่ไม่ได้ป่วยจริงแต่ต้องการหยุดเพื่อไปทำกิจกรรมส่วนตัว

๓) ข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา มาตรา ๘๓ (๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นกระทำการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ (๑) ผู้บังคับบัญชาเหนือตนจะสั่งให้ทำ (๒) ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว ตัวอย่างเช่น การร้องเรียนกล่าวหาว่าข้าราชการอื่นกระทำผิดวินัย โดยร้องเรียนกล่าวหาข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตนเองไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นสูง ไม่เป็นความผิดมาตรานี้ เพราะการร้องเรียนไม่ใช่การปฏิบัติราชการ

### ๓.๓ วินัยต่อเพื่อนร่วมงาน

๑) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๘๒ (๗)) ตัวอย่างเช่น การทะเลาะวิวาททำร้ายร่างกายระหว่างข้าราชการ, การทะเลาะตบตีกันที่บ้านพักราชการ จนเรื่องถึงตำรวจ

๒) ต้องไม่ก่อกวนก่อกอง กดขี่ ช่มแหม่งกัน ในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๘๓(๗)) ตัวอย่างเช่น นำเสนองานที่ตนทำสำเร็จแล้วตามหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มเก็บงานไว้จนหาย ผู้เสนองานทวงถามก็เฉยจนกระทั่งผู้เสนองานไม่ได้ขึ้นเงินเดือนเพราะไม่มีผลงาน

๓) ต้องไม่กระทำการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (มาตรา ๘๓ (๘)) ซึ่งตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ.๒๕๕๓ วางหลักไว้ ดังนี้ (๑) กระทำต่อราชการด้วยกัน หรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ (๒) ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ (๓) ผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอมหรือทำให้เดือดร้อนรำคาญ (สัมพันธ์ที่สื่อไปทางเพศ, วาจาสื่อไปในทางเพศ, อากัปกิริยาที่สื่อไปในทางเพศ, การแสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใดๆ ที่สื่อไปในทางเพศ หรือการแสดงพฤติกรรมอื่นใดที่สื่อไปทางเพศ)

#### ๓.๔ วินัยต่อประชาชน

๑) ต้องรับให้ความสะดวกให้ความเป็นธรรมให้การส่งเคราะห์ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตน (มาตรา ๘๒ (๘))

๒) ต้องไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ (มาตรา ๘๓ (๙)) ตัวอย่างเช่น กล่าวถ้อยคำต่อผู้มาติดต่อราชการว่า “เฒ่าบ้านนอก ไม่รู้ประสีประสาร่ำร่ำไรไม่รู้เรื่องราวเดียวจะจับเข้าตาราง” ถือเป็นการให้บริการประชาชนต่ำกว่ามาตรฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ขาดความสำนึกอดทน อดกลั้น ขาดสติ

#### ๓.๕ วินัยต่อตำแหน่งหน้าที่

มาตรา ๘๒

(๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม

(๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ มติ ครม.นโยบายของรัฐบาลและระเบียบแบบแผน ตัวอย่างเช่น การแก้ไขแบบตามระเบียบกำหนดให้ต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาที่ต้องขออนุมัติก่อน มิฉะนั้นจะเป็นการผิดระเบียบ แม้ว่าสิ่งที่จะกระทำทางราชการจะได้รับผลดีกว่าสัญญาเดิมก็ตามสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะมองกรณีกระทำผิดระเบียบโดยยังไม่สนใจผลว่าเป็นผลดีหรือไม่อย่างไร

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ รักษาประโยชน์ของทางราชการ

(๕) ต้องอุทิศเวลา ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ ละทิ้ง คือ ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการทอดทิ้ง คือ อยู่แต่ไม่สนใจทำงาน

(๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ ตัวอย่างเช่น ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการออกข้อสอบ นำข้อสอบไปเปิดเผย/นำความลับเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนไปเปิดเผยก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

(๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมือง

มาตรา ๘๓

(๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ตัวอย่างเช่น พนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

(๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ ตัวอย่างเช่น ผู้อำนวยการสถานี ยอมให้ผู้ใต้บังคับบัญชานำรหัสการเบิกจ่ายของตนไปใช้โดยไม่ตรวจสอบ

(๕) ต้องไม่กระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๖) ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

#### ๓.๖ วินัยต่อตนเอง

มาตรา ๘๒ (๑๐)

ต้องรักษาชื่อเสียงของตน รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนมิให้เสื่อมเสีย ตัวอย่างเช่น ข้าราชการผู้ขายทอดทิ้งภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายแล้วยังไม่ส่งเสียเลี้ยงดูบุตร การทะเลาะวิวาท การดื่มสุราส่งเสียงอะอะโวยวาย ปลอมลายเซ็นผู้บังคับบัญชาเพื่อเอาไปกู้เงินฉุกเฉินกับสหกรณ์

### ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๕

(๑) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบโดยทุจริต

(๒) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุเสียหายแก่ราชการร้ายแรง ตัวอย่างเช่น เจ้าหน้าที่มีหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ แล้วเจ้าหน้าที่แอบไปเที่ยวไม่ได้อยู่เวร ผลปรากฏว่ามีโจรแอบขึ้นไปลักคอมพิวเตอร์แล้วยังวางเพลิงเผาทรัพย์สินทำให้สำนักงานเสียหาย เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ปิดเปิดประตูน้ำแล้วเจ้าหน้าที่ก็ไม่ได้ปิดประตูน้ำให้ตรงตามเวลาตามข้อกำหนดไว้ ผลปรากฏว่าน้ำเข้าไปท่วมไร่นาชาวบ้านเสียหาย

(๓) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร (กรณีพนักงานราชการ ๗ วัน) นับรวมวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ด้วย

(๔) กระทำอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ตัวอย่างเช่น การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเท็จ ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ ตลอดจนเงินอื่นใดที่ราชการให้สิทธิขอเบิกได้ เช่น ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น การทุจริตในการสอบ การเล่นเกมพนันที่กฎหมายห้าม การเสพของมึนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ตามปกติทำให้ราชการได้รับความเสียหาย

(๕) ดุหมั่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

(๖) กระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก ตัวอย่างเช่น เมมาแล้วขับ ถูกตำรวจจับรับสารภาพ ศาลสั่งลงโทษจำคุก ๔ เดือน สารภาพลดโทษ จำคุก ๒ เดือน เป็นต้น ซึ่งต้องเป็นโทษที่มีคำพิพากษาถึงที่สุด (ไม่อาจอุทธรณ์หรือฎีกาได้อีก หรือหมดระยะเวลาอุทธรณ์หรือฎีกาไปแล้ว) ไม่ใช่โทษที่ศาลให้การลงโทษ และต้องไม่มีความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ละเว้นหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามตามมาตรา ๘๓ เป็นเหตุให้ราชการเสียหายร้ายแรง อนุมาตรานี้ สำนักงาน ก.พ. ให้แนวทางไว้ ๒ แนวทาง คือ

ความเสียหายที่เป็นตัวเงิน คือ ความเสียหายที่มีตัวเงินสูง กรณีนี้เปิดช่องให้ผู้มีอำนาจใช้ดุลยพินิจพิจารณาได้เลยว่าตัวเงินเท่าไรถึงจะเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

ความเสียหายไม่สามารถเป็นเงินได้ กรณีนี้ก็พิจารณาข้อเท็จจริงเป็นเรื่องๆ ไป โดยดูว่า ภาพพจน์ของราชการเสียหายไหม มีผลต่อการบริหารราชการอย่างไรบ้าง เสียหายร้ายแรงอย่างไรบ้าง ซึ่งเป็นแนวทางกว้างๆ ให้ผู้มีอำนาจได้ใช้ดุลยพินิจให้ข้อวินัยร้ายแรง

(๘) ละเว้นการกระทำใดๆ ที่กำหนดในกฎ ก.พ.

### **บทที่ ๔ โทษทางวินัย**

๑) ข้าราชการ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก

๒) พนักงานราชการ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน ลดเงินค่าตอบแทน ไล่ออก

๓) ลูกจ้างประจำ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้าง ลดค่าจ้าง ปลดออก ไล่ออก

๑) ภาคทัณฑ์ ถือเป็นความผิดวินัยเล็กน้อย (คำสั่งว่ากล่าวตักเตือน คำสั่งกำชับ ไม่ถือว่าเป็นโทษทางวินัย) บางกรณีเจ้าหน้าที่มีความผิดต่อโทษภาคทัณฑ์ แต่เนื่องจากเจ้าหน้าที่รายนั้นมีคุณงาม ความดี เป็นความผิดครั้งแรก ก็อาจดโทษภาคทัณฑ์แล้วก็ให้ว่ากล่าวตักเตือน

๒) ตัดเงินเดือน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดไว้ คือ ร้อยละ ๒ หรือ ร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่ง และต้องกำหนดด้วยว่าจะใช้เวลาตัดเงินเดือนเท่าไร ให้กำหนดแค่ ๑ ถึง ๓ เดือนเท่านั้น เมื่อครบกำหนดตามจำนวนเวลาที่ถูกต้องตัดเงินเดือนแล้วจะได้รับเงินตามปกติ

๒) ลดเงินเดือน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดไว้ คือ ร้อยละ ๒ หรือ ร้อยละ ๔ ของเงินเดือนที่ได้รับในวันที่มีคำสั่ง แต่ไม่มีการกลับมาเท่าเดิม ไม่มีระยะเวลา ลดแล้วลดเลย ไม่กลับมาเป็นเงินเดือนเท่าเดิมอีก

- ๓) ปลอดภัย ยังได้รับบำเหน็จบำนาญ เหมือนผู้นั้นลาออกจากราชการ
- ๔) ไล่ออก ไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญเลย

### **หลักครองตน ครองคน ครองงาน**

การครองตน ปฏิบัติตามกฎหมาย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ หมั่นศึกษาหาความรู้ในการงาน ศึกษาเพิ่มเติมต่อยอดพัฒนาบุคลิกภาพ ไม่ก้อหนี่ อยู่ในระเบียบ ไม่มั่วสุมอบายมุข มีคุณธรรมจริยธรรม

การครองคน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน รัก เคารพ ศรัทธา และให้ความร่วมมือกับผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม เมตตาธรรม กับผู้ใต้บังคับบัญชา ประสานงาน ให้การบริการ สะดวก ใส่ใจกับส่วนราชการอื่น ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป

การครองงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความรู้ความสามารถ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน ความพากเพียรในการทำงานและงานเป็นที่น่าพอใจ การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน

### **ข้อควรปฏิบัติของข้าราชการที่ดี (หลักธรรม หลักทำ ตามรอย พระยุคลบาท ๑๐ ประการ)**

- ข้อ ๑ ทำงานอย่างผู้รู้จริงและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์
- ข้อ ๒ มีความอดทน มุ่งมั่น ยึดหลักธรรมและความถูกต้อง
- ข้อ ๓ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เรียบง่าย และประหยัด
- ข้อ ๔ มุ่งประโยชน์คนส่วนใหญ่เป็นหลัก
- ข้อ ๕ รับฟังความเห็นของผู้อื่น และเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง
- ข้อ ๖ มีความตั้งใจจริงและขยันหมั่นเพียร
- ข้อ ๗ มีความสุจริตและความกตัญญู
- ข้อ ๘ พึ่งตนเอง ส่งเสริมคนดีและคนเก่ง
- ข้อ ๙ รักประชาชน
- ข้อ ๑๐ การเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน

### **ค่านิยมสร้างสรรค์ ๕ ประการ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐถือปฏิบัติ**

ข้อ ๑ กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง ยึดมั่นในความถูกต้อง ดิงาม ขอบธรรม เสียสละ อดทน ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ ไม่ยอมโอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ

ข้อ ๒ ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมามีหลักธรรม แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงานต่อองค์กร และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ

ข้อ ๓ โปร่งใส หมายถึง ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส ให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใต้กรอบของกฎหมาย

ข้อ ๔ ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง การบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ในการให้บริการ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ เมตตา เอื้อเฟื้อ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ทำงานให้เกิดผลดีแก่หน่วยงาน และส่วนรวม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เหมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก

