

สรุปทเรียน หลักสูตร การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ  
(Essential Digital Tools for Workplace)  
ระบบเรียนออนไลน์ e-Learning ของสถาบัน TDGA

ผู้รับการฝึกอบรม : นายกฤษชภณ วัฒนานุกิจ

ตำแหน่ง : นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

สังกัด : กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม

หน่วยงานที่จัดอบรม : สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy)

### เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว

การใช้โปรแกรม Microsoft Word ประเภทการจัดรูปแบบข้อความด้วย Styles (ที่เก็บของ Format ต่างๆ ในการใช้งาน) สามารถสร้างงานสารบัญหนังสือได้ การคัดลอกเนื้อหาจาก Excel และ PowerPoint มาใส่ในเอกสาร Word สามารถนำภาพหรือกราฟที่ต้องการ นำมาวางใน Word โดยไม่ผิดเพี้ยน และการสร้าง QR Code จากข้อความใน Word เป็นการสร้างที่อยู่ของการส่งข้อมูลที่มีปริมาณมากๆ รูปภาพหลายๆ หรือไฟล์วิดีโอต่างๆ ในรูปแบบ QR Code เพื่อง่ายต่อการส่งต่อ หากต้องการดูข้อมูล เพียงสแกน QR Code ก็จะได้ทราบข้อมูลนั้นๆ

### เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การใช้โปรแกรม Microsoft Excel ประเภทการกรอกข้อมูลตัวเลข วันที่ ทำอย่างไรถึงจะได้ข้อมูลตามที่เราต้องการ เทคนิคการใช้สูตรคำนวณตัวเลข และเทคนิคการ Copy Paste ข้อมูล และเคลื่อนย้ายข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ

### ออกแบบการนำเสนอให้สวยด้วย Power Point

การใช้โปรแกรม Microsoft Power Point ประเภทไอเดียการออกแบบในการนำเสนอข้อมูล ออกแบบยังไงให้สวยงาม น่าสนใจ และวิธีการสร้างกราฟข้อมูลในการนำเสนอ

### การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

การเริ่มต้นใช้โปรแกรม Zoom สำหรับใช้ในการประชุมออนไลน์ โดยดาวน์โหลดโปรแกรม การติดตั้ง การตั้งค่าต่างๆ และเริ่มต้นใช้งาน การใช้งาน Microsoft Teams สำหรับบุคลากรในกลุ่มงาน ในการทำงาน การประชุม หรือการเรียนการสอน และวิธีการใช้งาน Google Hangout ใน Smart Phone เพื่อการพูดคุยสนทนากันได้หลายๆ คนพร้อมกัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย แต่ต้องมีอินเทอร์เน็ตเท่านั้น

### การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น

การใช้งานโปรแกรม Photoshop ในการสร้างสื่องาน Graphic หรือสร้างสื่อภาพประกอบให้น่าสนใจ โดยการแต่งภาพนั้นๆ ให้เข้ากับรูปร่างที่ต้องการ ภาพถ่ายที่เอียง สามารถทำให้ตรงได้ และเทคนิคการตัดต่อวิดีโอ ด้วยโปรแกรม OpenShot Video Editor อย่างง่ายด้วยเมนูภาษาไทย รวมถึงการตัดต่อวิดีโอบน Smart Phone หรือ Tablet อย่างง่ายด้วยแอปพลิเคชัน Kinemaster

ดังนั้น เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม ได้เพิ่มความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่างๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้น และมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพหรือการตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้