

หลักเกณฑ์การสมัครเข้าร่วมโครงการ "ออมเพิ่มเสริมทักษะ"

กบข. เปิดโอกาสให้สมาชิกสามารถออมเงินเพิ่มกับ กบข. ได้โดยสะสมเงินเพิ่มกับ กบข. จาก 3% ของเงินเดือนทุกเดือน โดยรวมแล้วต้องไม่เกิน 15 % ของเงินเดือน ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกมีการวางแผนการออมระยะยาวเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและมั่นคงหลังเกษียณอายุราชการ

เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับสมาชิก กบข. ออมเงินเพิ่มเพื่อเป็นเงินออมระยะยาวควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงานของสมาชิก กบข. จึงร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง จัดหลักสูตรอบรมทักษะภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ ให้กับสมาชิกที่สมัครออมเงินเพิ่มกับ กบข. ในอัตรา 12% ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ธันวาคม 2555

1. หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการ

- 1.1 ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องเป็นสมาชิก กบข. และสมัครออมเงินเพิ่มกับ กบข. ในอัตรา 12% ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ธันวาคม 2555
- 1.2 ผู้สมัครและเข้ารับการอบรมจะต้องเป็นสมาชิกเท่านั้นไม่สามารถให้ผู้อื่นใช้สิทธิแทนได้
- 1.3 สมาชิก 1 ท่าน สามารถใช้สิทธิอบรมได้ 1 หลักสูตรเท่านั้น
- 1.4 ปิดรับสมัครเมื่อเต็มจำนวน (สมัครก่อนมีสิทธิก่อน)
- 1.5 สมาชิกต้องออมเงินเพิ่มกับ กบข. ในอัตรา 12% เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี
- 1.6 สมาชิกที่เข้ารับการอบรมจะต้องอบรมตามระยะเวลาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดและจะได้รับประกาศนียบัตร จากสถาบันที่เข้ารับการอบรม
- 1.7 ผู้เข้าอบรม ต้องปฏิบัติตามตามระเบียบที่สถาบันกำหนด
- 1.9 กบข. สงวนสิทธิ์พิจารณา เฉพาะสมาชิกที่ออมเงินเพิ่มกับกบข. ตามกำหนด และแสดงหลักฐานพร้อมกรอกในสมัคร ครบถ้วนเท่านั้น

2. วิธีการสมัคร

- 2.1 ดาวนโหลดใบสมัครหลักสูตรที่ต้องการเข้าอบรมจากเว็บไซต์ กบข. www.gpf.or.th หรือ ขอรับจากมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 2.2 กรอกใบสมัคร พร้อมแนบเอกสารตามที่ กบข. กำหนด
- 2.3 ส่งเอกสารการสมัครผ่านทางแฟกซ์ (เบอร์แฟกซ์จะระบุอยู่ในใบสมัครของแต่ละมหาวิทยาลัย) หรือ สมัครโดยตรงที่มหาวิทยาลัย (walk in) ยกเว้นหลักสูตรภาษาอังกฤษ สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ติดต่อ ฝ่ายสวัสดิการสมาชิก กบข. โทร.0-2636-1000 ต่อ 256 / 530 / 533 แฟกซ์ 0-2636-1000 ต่อ 203
- 2.4 กบข. สงวนสิทธิ์พิจารณา เฉพาะสมาชิกที่ออมเงินเพิ่มกับกบข. และแสดงหลักฐาน พร้อมกรอกในสมัคร ครบถ้วนเท่านั้น

3. สถาบันที่เปิดอบรม

- 3.1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จ.กรุงเทพฯ
- 3.2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จ.กรุงเทพฯ
- 3.3 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จ.กรุงเทพฯ
- 3.4 มหาวิทยาลัยรามคำแหง จ.กรุงเทพฯ
- 3.5 มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี
- 3.6 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ขอนแก่น
- 3.7 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี
- 3.8 มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก
- 3.9 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
- 3.10 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จ.สงขลา
- 3.11 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.สุราษฎร์ธานี
- 3.12 มหาวิทยาลัยทักษิณ จ.สงขลา

4. เอกสารการสมัคร

- 4.1 สำเนาบัตรสมาชิก กบข. หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
- 4.2 สำเนาแบบแจ้งความประสงค์ในการส่งเงินสะสมส่วนเพิ่ม (กบข. อพ-001)
- 4.3 ใบสมัครเข้ารับการอบรม

5. กำหนดการรับสมัคร

- 5.1 เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 20 มิถุนายน 2555 เป็นต้นไป
- 5.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม ที่เว็บไซต์ กบข. www.gpf.or.th ก่อนการอบรมในแต่ละหลักสูตร 5 วัน

หมายเหตุ หลักสูตรภาษาอังกฤษบางหลักสูตรผู้เรียนจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อจัดระดับการเรียนก่อน โดยกำหนดการทดสอบขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด)

ตารางอบรม

มหาวิทยาลัย	หลักสูตร	ระยะเวลา (ช.ม.)	กำหนดการอบรม	รายละเอียด
1. จุฬาลงกรณ์	ภาษาอังกฤษ(การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Communication)	24	28 ก.ค. - 8 ก.ย.	เสาร์ (8.30-12.30น.)
	คอมพิวเตอร์ Microsoft Office Word /Excel/Power point	18	18/25 ส.ค. /1 ก.ย.	เสาร์ (9.00-16.00น.)
2. ธรรมศาสตร์	คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 Word / Excel/Power point	18	28 ก.ค. - 11 ส.ค.	เสาร์ (9.00-16.00น.)
3. เกษตรศาสตร์	ภาษาอังกฤษ Basic English Conversation	24	28 ก.ค. - 18 ส.ค.	เสาร์ (9.00-16.00น.)
4. รามคำแหง	การใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน (Microsoft Office word, excel ,power Point , Internet)	36	28/29 กค. /4/5/18/19 ก.ค.	เสาร์ อาทิตย์ เสาร์(9.00-16.00น.)
5. บัณฑิต	ภาษาอังกฤษ การสนทนาทางธุรกิจ	30	7 ส.ค. - 11 ก.ย.	อังคาร ศุกร์ (16.00 -18.30น.)
	คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 Word / Excel/Power point	18	4/11/18 ส.ค.	เสาร์ (9.00-16.00น.)
6. ขอนแก่น	ภาษาอังกฤษ ทักษะการติดต่อสื่อสาร	30	18 ส.ค. - 20 ต.ค.	เสาร์ (9.00-12.00น.)
	คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2007 Word / Excel/Power point	24	28-29 ก.ค. / 4-5 ส.ค.	เสาร์-อาทิตย์ (9.00-16.10น.)
7. อุบลราชธานี	คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 Word / Excel/Power point	18	28-29 กค. / 4 ส.ค.	เสาร์ (9.00-16.00น.)

ตารางอบรม

มหาวิทยาลัย	หลักสูตร	ระยะเวลา (ช.ม.)	กำหนดการอบรม	รายละเอียด
8. นเรศวร(พิษณุโลก)	คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 Word / Excel/Power point	12	28 - 29 ก.ค.	เสาร์ อาทิตย์ (9.00 -16.00น.)
9. เชียงใหม่	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาเบื้องต้น ระดับ1/2/3/4	30	15 ส.ค.-17 ก.ย.(ระดับ1/3)	จ/พ/ศ ระดับ 2/4 (17.30 - 19.30)
			18 ส.ค. - 6 ต.ค. (ระดับ2/4)	เสาร์ - อาทิตย์ ระดับ1/3 (13.00 - 15.00)
	จาก Offline สู่ Online (Online Business & E-Commerce)	12	1-2 ก.ย.	เสาร์ (9.00-16.00น.)
10. สงขลา	ภาษาอังกฤษ ทักษะการติดต่อสื่อสาร	30	18/25 ส.ค. /1/8/15 ก.ย.	เสาร์ (9.00-16.00น.)
	โปรแกรมชุด Microsoft office 2010 ช่วยในสำนักงาน	18	6/7 / 13 /14 ต.ค.	เสาร์ อาทิตย์ (9.00-16.00น.)
11. วลัยลักษณ์ (สุราษฎร์ธานี)	ภาษาอังกฤษ ทักษะการติดต่อสื่อสาร	18	8/9/15/16 ก.ย.	เสาร์ อาทิตย์ (9.00-16.00น.)
	คอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2010 Word / Excel/Power point	18	18/19/25 ส.ค.	เสาร์ อาทิตย์ (9.00-16.00น.)
12. ทักษิณ	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (Word, Excel ,Power Point)	24	1/2/8/9 ก.ย.	เสาร์ อาทิตย์ (9.00 -16.00น.)