



บันทึกข้อความ

กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
 เลขรับที่ ๑๑๐ ๖๖
 วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๘
 เวลา ๑๖.๕๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร.๑๒๖๐
 ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๘/๑๒๖๒ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘
 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กรมพัฒนาที่ดินได้กำหนดข้อความที่จำเป็นเพิ่มเติมในใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางฯ และกรณีไปต่างจังหวัด ตามแบบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ ให้สอดคล้องกับระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยการควบคุม การใช้ และการรักษารถ พ.ศ.๒๕๔๒ และใช้ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากแบบขออนุญาตใช้รถดังกล่าวกอง/สำนัก สามารถพิมพ์ขึ้นใช้เองได้ ทำให้ข้อความอาจตกหล่นและรูปแบบผิดแผกไปจากเดิม

กลุ่มบริหารสินทรัพย์ พิจารณาแล้ว เพื่อให้ข้อความและรูปแบบเป็นไปในทางเดียวกันและถูกต้องตามระเบียบฯ ที่กำหนด จึงเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงแบบใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางฯ ใหม่ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเพิ่มเติมข้อความที่จำเป็นเพื่อความครบถ้วน สมบูรณ์ในแบบใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา ตามแบบ ๓ (สองแบบ) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินทราบด้วย

(นางรัตนากর্ণ พิชัยกำจรวุฒิ)
 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

ฝ่ายบริหารทั่วไป (E-mail) ^{ใน}ทุกหน่วยงานทราบ
 (ทุก)

(นางกัญญาภัค ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๘

คุณอรุณพงษ์

E-Mail ทุกหน่วยงาน

(นางชไมภรณ์ ไสภณศิริรักษ์)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
 ๒๕ ก.ย. ๕๘

ใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล/รถรับรอง/รถรับรองประจำจังหวัด/รถอารักขา

เรียน(ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

พร้อมด้วย.....

ในวันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ)ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้าของผู้ขอ

อนุญาตใช้รถยนต์หรือผู้แทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถ.....

ตามระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยการควบคุม การใช้และการรักษารถยนต์ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ ข้อ ๗ และหรือข้อ ๙ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกอง หรือผู้ทำการแทนเป็นผู้อนุญาต

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

อนุญาต

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (ในกรณีไปต่างจังหวัด)

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการต่างจังหวัด

6622/1

เรียน.....(ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....

ตามบันทึกคำสั่งของกรมฯ ลงวันที่พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่คน

ไปปฏิบัติราชการในวันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ)ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้าของผู้ขอ

อนุญาตใช้รถยนต์หรือผู้แทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ รถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถยนต์

ตามระเบียบกรมพัฒนาที่ดินว่าด้วยการควบคุม การใช้และการรักษารถยนต์ พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ ข้อ ๗ และหรือข้อ ๙ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการกอง หรือผู้ทำการแทนเป็นผู้อนุญาต

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

อนุญาต

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบอนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง/รถประจำจังหวัด/รถอู่รักษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขออนุญาตใช้รถหมายทะเบียน

เพื่อ มีคนนั่ง คน

พร้อมด้วย

ในวันที่ เวลา

ถึงวันที่ เวลา

โดยมี เป็นพนักงานขับรถยนต์

หมายเหตุ

..... ผู้ขออนุญาต
..... (วัน / เดือน / ปี)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อ โปรดพิจารณาประกอบกับระเบียบว่าด้วยการใช้รถและรักษารถยนต์ กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.2542

หมวด ข้อ 2 ข้อ 9 อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการกอง หรือผู้ทำการแทนเป็นผู้อนุญาต

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

อนุญาต

(ลงนามผู้มีอำนาจตั้งใช้รถ)

(ตำแหน่ง)

.....

แบบเดิม

เลขที่/.....

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (ในกรณีไปต่างจังหวัด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการต่างจังหวัด

เรียน..... (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถยนต์)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน..... (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....

ตามบันทึกคำสั่งของกรม ฯ ลงวันที่..... พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่.....คน

ไปปฏิบัติราชการในวันที่..... เวลา..... น.

ถึงวันที่..... เวลา..... น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(ลงชื่อ).....หัวหน้าของผู้ขอ

อนุญาตใช้รถยนต์หรือผู้แทน

...../...../..... (วันที่/เดือน/ปี)

เสนอ ผู้อำนวยการ.....

เมื่อพิจารณาประกอบกับระเบียบว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒
ข้อ ๗ และหรือ ข้อ ๘ อยู่ในอำนาจของผู้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ทำการแทนเป็นผู้อนุญาต

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถยนต์).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

แบบฟอร์ม (อีกรูปแบบ)

ใบขออนุญาตให้รถยนต์ส่วนบุคคล (ในกรณีไปต่างจังหวัด)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการต่างจังหวัด

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถยนต์).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตให้รถยนต์ กท.....(ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....

ตามบันทึกคำสั่งของกรมฯ ลงวันที่.....พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่.....คน

ไปปฏิบัติราชการในวันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(ลงนาม).....หัวหน้าของผู้ขอ

อนุญาตใช้รถยนต์หรือผู้แทน

...../...../.....(วันที่/เดือน/ปี)

เสนอ ผู้อำนวยการกอง.....

เมื่อพิจารณาประกอบกับระเบียบว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ กรมพัฒนาที่ดิน พ.ศ. 2524

หมวด ข้อ 2 ข้อ 9 อยู่ในอำนาจของผู้ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ทำการแทนเป็นผู้อนุญาต

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถยนต์).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....