



บันทึกข้อความ

๑๕๐๗๖

๑๕๓๗

ส่วนราชการ กลุ่มการเงิน กองคลัง โทร. ๐๒-๕๗๙๔๔๔๑ ภายใน ๑๒๕๖

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๓/ ๑๗๐๕ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งรายการเพื่อลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปี ๒๕๕๘

เรียน ผอ.กค.

เนื่องจากได้เข้าปีภาษี ๒๕๕๘ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ ข้าราชการและลูกจ้างประจำบางท่าน อาจมีการเปลี่ยนแปลงรายการหักลดหย่อนภาษี ดังนั้น เพื่อให้การคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหัก ณ ที่จ่าย เป็นไปอย่างถูกต้อง ทางกลุ่มการเงิน กองคลัง ขอความร่วมมือให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ แจ้งรายการหักลดหย่อนภาษีด้วยแบบ ล.ย.๐๑ และแบบ ล.ย. ๐๓ มายังกลุ่มการเงิน กองคลัง เพื่อกลุ่มการเงิน กองคลัง จะได้นำข้อมูลที่ต้องลงสู่ระบบการจ่ายเงินเดือนต่อไป ในกรณีที่มีรายการหักลดหย่อนบิดามารดาและบุตร ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านมาพร้อมด้วยจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเวียนให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แจ้งรายการเพื่อลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ตามแบบฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(Handwritten signature)

(นางวรรณภา สิงห์จันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(Handwritten signature)

- อารอบถึงข้าราชการ (ทุกหมู่เหล่า)
- E-Mail ทุกหน่วยงาน

(Handwritten signature)

นางสาว.....
ผู้อำนวยการกอง.....
.....

แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน

ถ.ย.01

วันเดือนปีที่แจ้งรายการ.....

ชื่อหน่วยงานผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย.....

ผู้มีเงินได้ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 ที่อยู่ : อาคาร..... ห้องเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ในปีภาษีที่แจ้งรายการ (1) เคยทำงานมาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย
 (2) มีเงินได้ประเภทอื่นนอกจากเงินเดือนค่าจ้างหรือไม่ มี ไม่มี

1. สถานะการสมรส โสด หม้าย คู่สมรสมีเงินได้ แต่ คู่สมรสระหว่างปีภาษี สมรสระหว่างปีภาษี หย่าระหว่างปีภาษี ตายระหว่างปีภาษี

จัดทะเบียนสมรส พ.ศ..... คู่สมรสไม่มีเงินได้

2. จำนวนบุตรรวม.....คน มีสิทธินำมาหักลดหย่อนจำนวน.....คน
 บุตรคนละ 15,000 บาท.....คน (กรณีคู่สมรสมีเงินได้หักลดหย่อนบุตรคนละ 7,500 บาท)
 บุตรคนละ 17,000 บาท.....คน (กรณีคู่สมรสมีเงินได้หักลดหย่อนบุตรคนละ 8,500 บาท)

3. บิดา มารดา (ของผู้มีเงินได้หักได้คนละ 30,000 บาท)
 บิดา มารดา (ของคู่สมรสหักได้คนละ 30,000 บาท)

4. ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ คนละ 60,000 บาท รวมทั้งสิ้น.....คน
 (กรณีคู่สมรสมีเงินได้หักลดหย่อนบุตรพิการหรือทุพพลภาพ ได้คนละ 30,000 บาท)

5. เบี้ยประกันสุขภาพ บิดา มารดา ของผู้มีเงินได้ (หักได้เท่าที่มีเงินได้ใช้จ่ายไปจริงแต่ไม่เกิน 15,000 บาท)
 บิดา มารดา ของคู่สมรส

6. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี (ส่วนแรกหักได้ 10,000 บาท ส่วนที่เกิน 10,000 บาท หักได้ไม่เกินเงินได้หลังจากหักค่าใช้จ่าย แต่ไม่เกิน 90,000 บาท กรณีคู่สมรสไม่มีเงินได้และความเป็นสามีภริยามีอยู่ตลอดปีภาษีหักลดหย่อนของคู่สมรสได้อีก ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท)

7. เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้างแต่ไม่เกิน 500,000 บาท)/ กองทุน กบข./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน (หักได้ไม่เกิน 500,000 บาท) ภายในปีภาษี

8. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้ โดยมีเมื่อรวมกับ เงินสะสมที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/กองทุน กบข./กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชนแล้วไม่เกิน 500,000 บาท) ภายในปีภาษี ชื่อผู้ขายหน่วยลงทุน.....

9. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท) ภายในปีภาษี ชื่อผู้ขายหน่วยลงทุน.....

10. ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย (ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)

11. เงินสบทบกองทุนประกันสังคมภายในปีภาษี

12. เงินบริจาค

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีเงินได้

หมายเหตุ : (1) ปีภาษี หมายถึง เดือนมกราคม - ธันวาคม
 (2) กรณีหักลดหย่อนต้องมีการจ่ายจริงในปีที่แจ้งรายการ และต้องแนบสำเนาหลักฐานแสดงสิทธิประโยชน์ของหน่วยงาน

