



๑๒๓๖
๑๑ ๕๕

๑๕๓๖๓
๑๕ ๑๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารสินทรัพย์ กองคลัง โทร. ๑๒๖๐

ที่ กษ.๐๔๐๓.๐๘/๑๕๕๕๕ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบรับลดอายุการใช้งานครุภัณฑ์สำนักงาน เฉพาะรายการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค.๐๔๒๓.๒/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ พิจารณาให้ปรับอายุการใช้งานสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งเดิมกำหนดให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๘ ปี อย่างสูง ๑๒ ปี เปลี่ยนเป็นให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๓ ปี อย่างสูง ๑๒ ปี เนื่องจากพบว่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ซึ่ง ถูกจัดอยู่ในประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีอายุการใช้งานในทางปฏิบัติโดยเฉลี่ยน้อยกว่าอายุการใช้งานขั้นต่ำของครุภัณฑ์สำนักงานที่กำหนดไว้เดิมเท่ากับ ๘ ปี นั้น

กลุ่มบริหารสินทรัพย์พิจารณาแล้วเห็นว่าการที่กรมบัญชีกลางแก้ไขการกำหนดอายุการใช้งานนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้ดุลยพินิจเลือกกำหนดอายุการใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และครุภัณฑ์อื่นที่เห็นว่ามีอายุการใช้งานต่ำได้อย่างเหมาะสม โดยใช้เกณฑ์อายุการใช้งานที่กำหนดใหม่นี้เป็นหลัก ซึ่งที่ผ่านมามีการพัฒนาที่ดินกำหนดอายุการใช้งานครุภัณฑ์ทุกประเภทอย่างสูง และอัตราค่าเสื่อมราคาต่อปีอย่างต่ำ ดังนั้นจึงเห็นสมควรปรับลดอายุการใช้งานครุภัณฑ์สำนักงาน เฉพาะรายการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ลงจาก ๑๒ ปี เหลือเพียง ๓ ปี ตามอายุการใช้งานจริงและสอดคล้องกับเทคโนโลยีด้านการสื่อสารในปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอกกรม ฯ พิจารณออนุมัติ

(นางรัตนารณ์ พิชัยกำจรวุฒิ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์

๐๐๗.

เพื่อให้รับลดอายุการใช้งานโทรศัพท์มือถือลงจาก ๑๒ ปี เหลือ ๓ ปี

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
เพื่อแจ้ง/แจ้ง/เสนอให้ทุกหน่วยงาน
ในสังกัดทราบด้วย.

(นางรัตนารณ์ พิชัยกำจรวุฒิ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์
๒๐ พ.ย. ๒๕๕๗

(นางรัตนารณ์ พิชัยกำจรวุฒิ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสินทรัพย์
๒๕ พ.ย. ๕๗

กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่ ๑๓ ๖๖๖
วันที่ ๑๓ ๖๖๖
เวลา ๑๖.๐๐ น.



กรมพัฒนาที่ดิน
เลขที่ ๑๓ ๖๖๖
วันที่ ๑๓ ๖๖๖
เวลา ๑๖.๐๐

ที่ กค ๐๔๒๓.๒/๑๑๕๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๕๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔

เรื่อง อายุการใช้งานเพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
เลขรับที่ มอ๕๓
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๕๔
เวลา ๑๓.๕๕ น.

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้พิจารณาทบทวนอายุการใช้งานที่กำหนดไว้ในปัจจุบันตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์บางรายการซึ่งมีใช้อยู่ในหน่วยงานทั่วไปเป็นปกติ และพบว่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ซึ่งถูกจัดอยู่ในประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน มีอายุการใช้งานในทางปฏิบัติโดยเฉลี่ยน้อยกว่าอายุการใช้งานขั้นต่ำของครุภัณฑ์สำนักงานที่กำหนดไว้เท่ากับ ๘ ปี

กรมบัญชีกลางได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการแก้ไขการกำหนดอายุการใช้งานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงขอปรับอายุการใช้งานสินทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ซึ่งเดิมกำหนดให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๘ ปี อย่างสูง ๑๒ ปี เปลี่ยนเป็นให้มีอายุการใช้งานอย่างต่ำ ๓ ปี อย่างสูง ๑๒ ปี เพื่อให้หน่วยงานสามารถใช้ดุลยพินิจเลือกกำหนดอายุการใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และครุภัณฑ์สำนักงานรายการอื่น ที่เห็นว่ามีอายุการใช้งานต่ำได้อย่างเหมาะสม โดยให้หน่วยงานใช้เกณฑ์อายุการใช้งานที่กำหนดใหม่นี้กับครุภัณฑ์สำนักงานที่ได้มาตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำหรับครุภัณฑ์สำนักงานที่หน่วยงานได้มาก่อนหน้านี้และยังใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งได้รับผลกระทบจากการปรับเกณฑ์อายุการใช้งานขั้นต่ำของกรมบัญชีกลางในครั้งนี้ ให้หน่วยงานสามารถพิจารณาปรับอายุการใช้งานลดลงได้ตามความเหมาะสมโดยถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

(คุณทรงธรรม พงศ์)
E-mail ทุกท่อนออกจาก
ส่วนบัญชี
ฝ่ายบริหารสินทรัพย์ (สิริเล)

ไม่เป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี จึงไม่ต้องทำการปรับปรุงบัญชีย้อนหลัง สำหรับสินทรัพย์รายการอื่น
กรมบัญชีกลางกำลังพิจารณาทบทวนและจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

(Signature)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สิริเล กค.

(นายศิริ งามวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

(นางสาวเบญจพร ชำคราม)

เลขานุการกรม

๑๐ พ.ค. ๒๕๕๔ สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

๒๘ พ.ค. ๒๕๕๔

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

<http://www.cgd.go.th/>

(Signatures)

ตารางที่ ๑ ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร

ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑. อาคารถาวร	๑๕	๔๐	๒.๕	๖.๕
๒. อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๘	๑๕	๖.๕	๑๒.๕
๓. สิ่งก่อสร้าง				
๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็ก เป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕	๒๕	๔	๖.๕
๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๑๒	๘	๓๓
๕. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๓๐	๓	๒๐
๖. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุใช้งาน ๑๕ - ๒๐ ปี)	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๗. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๘. ครุภัณฑ์การเกษตร				
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๘.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๙. ครุภัณฑ์โรงงาน				
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๙.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๐. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๑. ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๒. ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๑๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๕	๒๐	๓๓
๑๔. ครุภัณฑ์การศึกษา	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๕. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๖. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒	๕	๒๐	๕๐