



กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
เลขรับที่ ๘๖๔๕
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๕๗
เวลา ๑๑.๔๖

ส่วนราชการ กลุ่มพัสดุ กองคลัง โทร ๑๓๕๗

ที่ กษ ๐๘๐๓.๐๖/๑๐๕๕ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การรวบรวมรายงานการดำเนินงาน ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท. ๐๐๓ และป.ป.ท. ๐๐๕

เรียน ผอ.กค

ตามที่ กรมฯ ได้เห็นชอบให้กองคลัง เป็นหน่วยงานหลัก ในการรวบรวมรายงานการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง ของกรมฯ ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท. ๐๐๓ และรายงานข้อมูลบุคคลนิติบุคคล ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท. ๐๐๕ เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยให้กอง/สำนักงาน/สพท./ศูนย์ จัดส่งรายงานให้กองคลั้มนั้น

เนื่องจากในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ท. นั้น กลุ่มพัสดุ จะต้องทำรายงานแบบฟอร์ม ป.ป.ท. ในภาพรวมของกรมฯ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท. จัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทันภายในกำหนด เห็นควรแจ้งเวียนให้ กอง/สำนักงาน/สพท./ศูนย์ จัดส่งรายงานแบบฟอร์ม ป.ป.ท. ให้กลุ่มพัสดุภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 นายศิริ จามวงษ์ศิริวงศ์
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ

- ทวีฑูก ambcom
- ฝ่ายบริหารทั่วไป (ดูณชุดส่ง E-mail ในทุกหน่วยงาน
ทราบทั่วกัน)



(นางกัญญาภักดิ์ ทองจันทร์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๑๗ ก.ค. ๒๕๕๗

ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบกรมพัฒนาที่ดิน

กองคลัง (ฝ่ายบริหารทั่วไป)
เลขรับที่ ศ๑๐๕
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๗
เวลา ๑๕.๓๕

1/2557 13:57

ก: ส่วนวินัย

๑: สพข. 1 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, สพข. 10 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, สพข. 11 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, สพข. 12 หัวหน้าฝ่ายบริหาร
ไป, สพข. 2 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, สพข. 3 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, สพข. 4 หัวหน้ากลุ่มฝ่ายบริหารทั่วไป, สพข. 5 หัวหน้าฝ่ายบริหาร
ไป, สพข. 6 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, สพข. 7 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, ดุทั้งหมด (107)

พัสดุกองคลัง
เลขรับ ๓๕๕
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๗
เวลา ๐๕.๐๕

ด่วนที่สุด

เพื่อโปรดทราบ และโปรดดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการ

ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ปราบกฏตามเอกสารแนบ

และเมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้จัดส่งสำเนาเอกสารมายัง กองการเจ้าหน้าที่ ต่อไป

ภัทรภรณ์ ไสเจยยะ

(นางสาวภัทรภรณ์ ไสเจยยะ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กลุ่มพัสดุ

ไพล

นางกัญญาภักดิ์ ทองถิ่น

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๕ ก.ค. ๒๕๕๗

หมายเหตุ ติดต่อสอบถาม กลุ่มวินัย กองการเจ้าหน้าที่ ๐๒ - ๕๗๙๕๓๙๗

๑. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท. ๐๐๓ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ขึ้นไป



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักอธิบดี
เลขที่รับ ๓๗๓๘
อ.ค.ก.ค. ๒๕๕๗ ๖๕:๓๑
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๗

ส่วนราชการ กลุ่มวินัย

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๑๓๐๐

ที่ กษ ๐๘๐๒/๖๐๐๒

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง สรุปสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินการฯ ตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรียน อธพ.

ตามที่กรมฯ ได้สั่งการให้ กกจ. ดำเนินการสรุปสาระสำคัญโดยย่อของนโยบายคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เพื่อแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติและยกเว้นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมพัฒนาที่ดิน นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินการตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ กล่าวคือ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ รวมทั้งให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กระทำหรือเกี่ยวข้องกับ การทุจริตประพฤติมิชอบอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว และได้ยกเว้น มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมพัฒนาที่ดิน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมพัฒนาที่ดิน และลงนามในคำสั่ง กรมฯ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารแนบ ๑)

๒. มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมพัฒนาที่ดิน (เอกสารแนบ ๒) และเมื่อหน่วยงานในสังกัดดำเนินการดังกล่าวแล้วให้นำส่งสำเนาเอกสารมายังกลุ่มวินัย เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐานต่อไป

(นางสาวภัทราภรณ์ ไสเจยยะ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- เติมนัด
- แจ้งเรื่องให้ทุกกองดำเนินการ
- 11:55 น. ส่งเอกสารแนบมาในกล่อง
- ลงทะเบียนแล้ว วันที่ ๑๐ ก.ค.

๑๕ ก.ค. ๕๗
(นายอภิชาติ จงสกุล)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

คำสั่ง คสช. ที่ ๖๘/๒๕๕๗	ประเด็นสั่งการ	กำหนดการส่งรายงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>ข้อที่ ๓ ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒</p>	<p>รายงานการดำเนินการตาม ม. ๑๐๗/๗ และ ม.๑๐๗/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ม. ๑๐๗/๗ ให้หน่วยงานของรัฐทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเผยแพร่ราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน๒. ม. ๑๐๗/๘ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ประเภท ได้แก่<ol style="list-style-type: none">๒.๑ การจ้างงานก่อสร้าง๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง๒.๓ การจ้างควบคุมงาน๒.๔ การจ้างออกแบบ๒.๕ การจ้างที่ปรึกษา๒.๖ การจ้างหรือการให้เงินสนับสนุนเพื่อการวิจัย๒.๗ การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์๓. การที่หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จัดส่งมายังสำนักงาน ป.ป.ท. (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท. ๐๐๓)๓. จัดทำรายงานข้อมูลบุคคล นิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท. ๐๐๕)	<p>๑. จัดส่งรายงานการดำเนินการตาม ม. ๑๐๗/๗ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่หน่วยงานมีการจัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท. ๐๐๓) ให้จัดส่งส่งทุกรายที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไฟล์เอกสารไปที่ E-mail : acc@paacc.go.th พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน ๗ วัน หลังจากมีการส่งไฟล์เอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. จัดส่งรายงานข้อมูลบุคคล นิติบุคคล ที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ท. ๐๐๕) เป็นไฟล์เอกสารไปที่ E-mail : acc@paacc.go.th ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน ๗ วันหลังจากมีการส่งไฟล์เอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>กองคลังเป็นหน่วยงานหลัก โดยให้ กอง/สำนัก/สพช./สพค./ศูนย์ จัดส่งรายงานให้กองคลังรวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ท.ภายใน กำหนด</p>