



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตร “เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ (Professional in Presentation Technique : PPT)”
ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

=====

๑. หลักการและเหตุผล

การนำเสนอถือเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สำคัญในการสื่อสารให้ผู้รับฟังเข้าใจ โดยเฉพาะในงานต่างๆ ที่สำคัญ การนำเสนอที่ดีจะช่วยให้ผู้รับฟังสามารถเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของผู้นำเสนอได้ดียิ่งขึ้น

แต่อย่างไรก็ตามความสามารถในการนำเสนอถือเป็นความสามารถเฉพาะตัวที่เกิดขึ้นได้จากการฝึกฝนและศึกษาอย่างดี ซึ่งแน่นอนว่าผู้นำเสนอต้องมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ตนจะนำเสนอมาเป็นอย่างดี ลำดับหัวข้อที่จะนำเสนออย่างถูกต้อง ตลอดจนต้องมีกลยุทธ์ในการสร้างบรรยากาศที่ดีที่เหมาะสมกับเรื่องที่เสนอด้วย

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ จึงพัฒนาหลักสูตร “เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ (Professional in Presentation Technique : PPT)” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทักษะในก้าวสู่ผู้นำเสนอที่ดีและโดดเด่น รวมถึงมีความรู้และทักษะในการนำเสนออย่างมืออาชีพในการทำงาน มีศิลปะการพูด การนำเสนอ อีกทั้งยังสามารถประยุกต์ใช้เพื่อเป็นพิธีกรและเพื่อเป็นวิทยากรได้อีกด้วย หลักสูตรนี้จึงเป็นหลักสูตรสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร อีกทั้งยังเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานและสามารถสร้างเป็นอาชีพที่มีชื่อเสียงได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญ เทคนิค การวางแผน และการจัดลำดับความคิด
- ๒.๒ เพื่อเรียนรู้เทคนิคการพูดและบุคลิกภาพของผู้นำเสนอ
- ๒.๓ เพื่อเรียนรู้การเตรียมสื่อและเทคนิคการใช้สื่อในการนำเสนอ
- ๒.๔ เพื่อฝึกปฏิบัติการนำเสนออย่างมืออาชีพ

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือผู้ที่สนใจทั่วไป

๔. แนวคิด/ ประเด็นการบรรยาย

- สู่ความเป็นมืออาชีพในการนำเสนอ
- การวางแผนเตรียมการและการจัดลำดับความคิดในการนำเสนอ
- เทคนิคการพูดและบุคลิกภาพของผู้นำเสนอ
- การเตรียมสื่อและเทคนิคการใช้สื่อในการนำเสนอ
- การฝึกปฏิบัติการนำเสนออย่างมืออาชีพ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ
วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

๖. ค่าใช้จ่าย

ท่านละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัคร/สอบถามได้ที่ ชั้น ๒ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๖๑๓๒๓๓๖ หรือ โอนเงินผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร พร้อมนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจนและ FAX มาที่หมายเลข ๐๒-๒๒๖-๕๖๕๑

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลว ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงความสำคัญ เทคนิค การวางแผน และการจัดลำดับความคิด
- ๗.๒ ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิคการพูดและบุคลิกภาพของผู้นำเสนอ
- ๗.๓ ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้การเตรียมสื่อและเทคนิคการใช้สื่อในการนำเสนอ
- ๗.๔ ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการนำเสนออย่างมืออาชีพ



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ (Professional in Presentation Technique : PPT)”

วันที่ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

- | | |
|---------------|--|
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ | สู่ความเป็นมืออาชีพในการนำเสนอ |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ | การวางแผนเตรียมการและการจัดลำดับความคิดในการนำเสนอ |

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๗

- | | |
|---------------|---|
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ | เทคนิคการพูดและบุคลิกภาพของผู้นำเสนอ |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ | การเตรียมสื่อและเทคนิคการใช้สื่อในการนำเสนอ |

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ | การฝึกปฏิบัติการนำเสนออย่างมืออาชีพ |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ | การฝึกปฏิบัติการนำเสนออย่างมืออาชีพ |



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตร “เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ (Professional in Presentation Technique : PPT)”

๑. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๓. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๔. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๕. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๖. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๗. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๘. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๙. ชื่อ.....โทรศัพท์.....
๑๐. ชื่อ.....โทรศัพท์.....

****หมายเหตุ** ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่ คณะจะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่หมายเลข ๐๒-๒๒๖-๕๖๕๑

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว. ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงาน รัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

สอบถามได้ที่ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน ชั้น ๒ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๖๑๓-๒๓๓๖ หรือ ๐๘๖-๓๔๒๐๘๔๒