



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๑๓๘๔
ที่ กษ ๐๘๐๒/๑๖๖๔ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเรื่องการลาออกของพนักงานราชการ

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/ศูนย์

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๙ กำหนดว่าในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานราชการผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อหัวหน้าส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด โดยกรมพัฒนาที่ดินได้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๐๙ กำหนดว่าข้าราชการพลเรือนผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวัน ขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุเป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก แต่ปรากฏว่ามีหน่วยงานในสังกัดหลายหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขอลาออกของพนักงานราชการ เป็นไปตามระเบียบและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอลาออกของพนักงานราชการ โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีพนักงานราชการที่มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการ ขอให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน (โดยนับตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการนับถึงวันขอลาออกจากราชการ) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ เป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก

๒. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ที่ไม่สามารถขอลาออกล่วงหน้าภายในระยะเวลาสามสิบวันตามที่กำหนดได้ ขอให้ผู้ลาออกรายงานแจ้งถึงเหตุผล ความจำเป็นพร้อมหลักฐานประกอบหนังสือขอลาออก โดยจะต้องยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง และยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ เป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก

๓. กรณีพนักงานราชการที่มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการ และไปบรรจุเป็นข้าราชการกรณีเร่งด่วน ขอให้ลาออกล่วงหน้า ๑ วัน ก่อนวันบรรจุ ตัวอย่างเช่น บรรจุวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ขอให้ลาออกตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบพร้อมทั้งถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

(นางสาวภัทรภรณ์ โสเจยยะ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่