



เอกสารเข้าพื้นที่
เลขที่ ๕๓๑๒
วันที่ ๒๗/๐๗/๕๖
เวลา ๑๐.๕๘ น.

ที่ ส.พ.บ.ก. 56/4

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม

51/67 โชคชัย 4 (76) ถ.ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230

เรื่อง เชิญเข้าอบรมสัมมนา

25 ก.ค. 2556

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ, หัวหน้าหน่วยงาน

กลุ่มพัฒนาบุคคล
เลขที่ ๑๐๕๖
วันที่ ๒๗/๐๗/๕๖
เวลา ๑๕.๑๗ น.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สรุปภาพรวมหลักสูตรทั้งหมด ตลอดปี พ.ศ. 2556/4
 2. หลักสูตร "การจัดทำราคากลาง และบริหารสัญญาให้รัดกุม" (รหัส D600)
 3. หลักสูตร "การวิเคราะห์งบประมาณเงินอย่างง่าย สำหรับส่วนราชการ" (รหัส 400)
 4. หลักสูตร "การบริหารงานธุรการแนวใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล" รหัส 800
 5. หลักสูตร "การบริหารงานพัสดุให้มีความโปร่งใส ไร้ข้อกล่าวหา" (รหัส 600/56)
 6. หลักสูตร "การจัดทำ TOR และการบริหารสัญญา (รหัส A 600)
 7. หลักสูตร "การบริหารงานการเงิน เงินสวัสดิการข้าราชการของข้าราชการ (รหัส 300/56)

ด้วยศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม (ส.พ.บ.) เป็นสำนักงานที่จัดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์รวมของวิทยากรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้เป็นศูนย์กลางของการจัดการความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานของรัฐ และองค์กรเอกชนที่เกษียณอายุราชการแล้ว หลายท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์สูงและปฏิบัติงานในคลังสมองของประเทศไทย

ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อสังคม ได้รับการตอบรับโดยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ เป็นจำนวนมาก และได้รับข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติม และพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ได้แก่ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน แนวทางการแก้ปัญหา การบริหาร การเงิน การงบประมาณ และการพัสดุ การบริหารงานพัสดุ การบริหารงานด้านการเงิน การงบประมาณ การควบคุม การจำหน่ายพัสดุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 2 (e-GP) และหลักสูตรที่ได้รับการตอบรับ เป็นจำนวนมาก ได้แก่ การบริหารความเสี่ยง ด้านการเงินการคลัง (รหัส 7000) และขอแนะนำหลักสูตรใหม่ ได้แก่ การวิเคราะห์งบประมาณเงินอย่างง่าย สำหรับส่วนราชการ (รหัส 400), และพัฒนาหลักสูตรการบริหารการเงิน การคลัง เงินสวัสดิการข้าราชการของข้าราชการ (รหัส 300/56) การบริหารงานธุรการแนวใหม่ ตามหลักธรรมาภิบาล (รหัส 800) นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร การการบริหารงานพัสดุให้มีความโปร่งใส ไร้ข้อกล่าวหา (รหัส 600/56) เพื่อลดความเสี่ยงจากคามผิดพลาด และเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่อาจถูกตั้งกรรมการสอบสวนได้ และการจัดทำ TOR และการบริหารสัญญา (A600) และได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ ได้แก่ การจัดทำราคากลาง และบริหารสัญญาให้รัดกุม (D600) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1-7 หรือท่านสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ทาง www.dpromote.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน หรือผู้ที่มีความสนใจ ที่จะเข้าอบรมในหลักสูตรข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาองค์กรของท่านต่อไปและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ และศูนย์ส่งเสริมฯ ขอแจ้งเรียนข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโรงแรมแกรนด์ เดวิดล์ วังบูรพา กทม. ได้แจ้งเพื่อการปิดซ่อมแซมเป็นเวลา 1ปี จึงได้ย้ายหลักสูตรที่เคยแจ้งสถานที่ที่จะจัดประชุมที่โรงแรมแกรนด์ เดวิดล์ ไปจัดอบรมที่โรงแรม บียอนด์ สวีท ถ.เจริญสุขุมวิท กทม.

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเฟื่องฟ้า เทียนประภาสิทธิ์)

ผู้บริหารโครงการฯ

เรียน กลุ่มพัฒนาบุคคล

* สิ้นหน้ฉบับอีก 6 ใบ

โทร. 081-772-6363, 084-659-3362, 085-911-7720

โทรสาร. 02-901-4336, 02-539-9927, 02-539-5884

เว็บไซต์ศูนย์ส่งเสริมฯ www.dpromote.com

๒๗ ก.ค. ๒๕๕๖