

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร “การสร้างองค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมพัฒนาที่ดินมีภารกิจตามกฎหมายด้านการกำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดินในพื้นที่เกษตรกรรม การสำรวจและจำแนกที่ดิน การกำหนดบริเวณการใช้ที่ดิน การควบคุมการใช้ที่ดินบริเวณที่มีการใช้หรือทำให้เกิดการปนเปื้อนของสารเคมีหรือวัตถุอันตราย การอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน การผลิตแผนที่และทำสำมะโนที่ดิน การให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน ข้อมูลดิน และการใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร และให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน

การจัดการความรู้ (KM) เป็นเทคนิควิธีการที่สามารถค้นหา รวบรวมความรู้เพื่อเป็นองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและยุทธศาสตร์การดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การสร้างองค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน” เพื่อสร้างองค์ความรู้เก็บไว้เป็นคลังความรู้ให้บุคลากรกรมพัฒนาที่ดินได้ใช้ประโยชน์เพื่อการปฏิบัติงานต่อไป





## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการเรียนรู้
- ๒.๒. เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- ๒.๓. เพื่อจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ของกรมพัฒนาที่ดิน

## ๓. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน

- ๓.๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ กรมพัฒนาที่ดิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖
- ๓.๒. คณะทำงานเพื่อการจัดการความรู้
- ๓.๓. ข้าราชการหรือผู้สังเกตการณ์

## ๔. ระยะเวลาโครงการฝึกอบรม ซึ่งได้แบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

- กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม ๓ ระยะ ดังนี้
- ระยะที่ ๑ วันที่ ๗-๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ (จำนวน ๒ วัน)
  - ระยะที่ ๒ วันที่ ๒๗-๒๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๖ (จำนวน ๒ วัน)
  - ระยะที่ ๓ วันที่ ๑-๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ (จำนวน ๒ วัน)

## ๕. หลักสูตรการฝึกอบรม

ฝึกปฏิบัติ “การสร้างองค์ความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน” จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๕.๑. ด้านการกำหนดเขตเหมาะสมสำหรับพืชเศรษฐกิจ  
๕.๒. ด้านการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในเขตพัฒนาที่ดิน

## ๖. วิธีการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๓-๔ กลุ่ม โดยมีวิทยากรประจำกลุ่ม กลุ่มละ ๑-๒ คน

## ๗. วิทยากร

- ๗.๑. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช  
๗.๒. ภาคเอกชน

## ๘. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมสำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน กรุงเทพฯ

## ๙. กำหนดการฝึกอบรม

### วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การกำหนดคำอธิบายและจัดทำโครงสร้างชุดองค์ความรู้”  
โดย รศ.ดร.พรทิพย์ อุดมสิน รศ.ดร.บำเพ็ญ เขียวหวาน และ รศ.ดร.เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. แนวนโยบายด้านการจัดการความรู้ โดย รพ.บร.  
๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การกำหนดคำอธิบายและจัดทำโครงสร้างชุดองค์ความรู้”  
โดย รศ.ดร.พรทิพย์ อุดมสิน รศ.ดร.บำเพ็ญ เขียวหวาน และ รศ.ดร.เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ

### วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การทำรายละเอียด เนื้อหา การออกแบบ และการเขียนชุดองค์ความรู้”  
โดย รศ.ดร.พรทิพย์ อุดมสิน รศ.ดร.บำเพ็ญ เขียวหวาน และ รศ.ดร.เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หัวข้อ “การทำรายละเอียด เนื้อหา การออกแบบ และการเขียนชุดองค์ความรู้”  
โดย รศ.ดร.พรทิพย์ อุดมสิน รศ.ดร.บำเพ็ญ เขียวหวาน และ รศ.ดร.เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

## ๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากงบประมาณกองการเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
๑๐.๑. จัดอาหาร มื้อกลางวัน ในระหว่างฝึกอบรม  
๑๐.๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร  
๑๐.๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อการฝึกอบรม

## ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคคลกรกรมพัฒนาที่ดินสามารถเสริมสร้างความรู้ พัฒนาสมรรถนะเพื่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การดำเนินงานขององค์กรได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

**๑๒. ที่ปรึกษาหลักสูตรการฝึกอบรม**

- ๑๒.๑. นางอรนาฏ โอวาทตระกูล
- ๑๒.๒. นางสาวภัทรภรณ์ โสเจยยะ

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**๑๓. ผู้อำนวยการโครงการ**

นางปวีณา แสงเดือน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคล

**๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- ๑๔.๑. นายวิชัย มณีวงษ์
- ๑๔.๒. นางสาวผ่องศรี พรหมสอน
- ๑๔.๓. นางนริศชา ภู่กลีบ
- ๑๔.๔. นายฉัตรชัย เจริญสรรพสุข

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ : กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

โทร. ๐๒-๕๗๙-๘๕๑๔/๐๒-๕๔๑-๑๘๙๐

โทรสาร. ๐๒-๕๔๑-๑๘๙๐